

Załącznik:
do zarządzenia nr 1/PR/2026

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Zawodowy start- rozwój kompetencji zawodowych w Powiecie Rzeszowskim”**

**realizowanym w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Numer umowy: FEPK.07.13.-IP.01.0016/25-00

Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie

**§ 1
Informacje ogólne**

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Zawodowy start - rozwój kompetencji zawodowych w Powiecie Rzeszowskim” realizowanym w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest przez: Powiat Rzeszowski/ **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

Okres realizacji projektu: 01.07.2026 r. – 31.08.2027 r.

**§ 2
Definicje**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„Biurze projektu”** – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36 - 065 Dynów, biuro projektu - pokój nr W10.
2. **„Komisji Rekrutacyjnej”** należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek wsparcia, w skład którego wejdą: Przewodniczący: Halina Cygan – Dyrektor Szkoły, Członek: Marcin Kałamucki – Kierownik Szkolenia Praktycznego, Członek: Anna Pantoł – Sekretarz Komisji
3. **„Okresie realizacji projektu”** – od 1 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.;
4. **„Projekcie”** oznacza to Projekt pt. „Zawodowy start- rozwój kompetencji zawodowych w Powiecie Rzeszowskim”, realizowany w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Powiat Rzeszowski - organ prowadzący szkołę, **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36 - 065 Dynów w której prowadzona będzie rekrutacja.
5. **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Powiat Rzeszowski.
6. **„Kandydacie/Kandydatce”** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

7. „Uczestniku/Uczestniczce” - należy przez to rozumieć – ucznia/uczennicę **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w projekcie.
8. „Instytucji Pośredniczącej” – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Szkoła: **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. Uczniowie wchodzący w skład **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**, uczęszczający do technikum w zawodach: technik informatyk, technik logistyk, technik handlowiec, technik pojazdów samochodowych, spełniający kryteria: formalne, merytoryczne i społeczno-ekonomiczne.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia, współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. W ramach projektu realizowane będzie wsparcia skierowane do uczniów:
 - 2.1. Staże uczniowskie w zakładach pracy dla uczniów technikum:
2025/2026 – 20 osób;
2026/2027 – 40 osób;
Uczeń/uczennica odbędzie 150 godzinny staż uczniowski.
 - 2.1.1. Warunki odbywania stażu zawodowego: 150h, w okresie wakacji letnich.
 - 2.1.2. Beneficjent zapewni: stypendium stażowe w wysokości zgodnej z zapisami budżetu projektu i zwrot kosztów dojazdu.
 - 2.1.3. Przed rozpoczęciem stażu opracowany zostanie program stażu zawodowego, przydzielony opiekun oraz w razie potrzeby dla uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności przystosowane zostanie miejsce stażu oraz podpisana umowa. Na zakończenie stażu uczniowi zostanie wystawiona ocena i wydane zaświadczenie o ukończeniu stażu przez przyjmującego na staż.
 - 2.1.4. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu będą spełniały warunki określone w SZOP.FEPK.003.
3. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursowej określonej w Regulaminie wyboru projektów nr FEPK.07.13-IP.01-005/25, www.funduszeue.podkarpackie.pl
4. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych.
5. Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 5

Rekrutacja uczniów/uczennic

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Rzeszowski/ **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice/uczniowie szkoły **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
4. Kandydaci mają prawo do udziału w stażu jeden raz w ramach projektu.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości
2. i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźników.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w każdym roku szkolnym przed zaplanowanymi działaniami, według następujących kryteriów i zasad:
6. Kryteria:

5.1. Formalne:

- a. przynależność do grupy docelowej tj. uczniów/uczennic danego zawodu, z kl. I-V
- b. złożenie terminowo kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej
- c. pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną
- d. udział jednokrotnie w stażach uczniowskich w ramach projektu

5.2. Merytoryczne:

- a. średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, na które uczęszczał uczeń za ostatni semestr poprzedzający rekrutację (weryfikacja na podstawie dziennika elektronicznego 0-50pkt):
od 5,01-6,00 – 50 pkt.
od 4,01- do 5,00 – 40 pkt.
od 3,01 do 4,00 – 30 pkt.
od 2,00 do 3,00 – 20 pkt.
- b. śr. frekwencja (za ostatni semestr): (0-30pkt) tj. (0-65% - 0p, 65,01-70%-5p, 70,01-75%-10p, 75,01-80%-15p, 80,01-85%-20p, 85,01-90%-25p, 90,01-100%-30p)
- c. ocena z zachowania (0-6pkt) tj. naganne -0p, nieodpowiednie-2p, poprawne-3p, dobre-4p, bardzo dobre -5p, wzorowe -6p.

5.3. Sytuacja społeczno - ekonomiczna:

- a. posiadanie stopnia niepełnosprawności – 5 pkt (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności załączone do formularza)
- b. zamieszkanie na terenie wiejskim - 3pkt – weryfikowane na podst. Oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym do projektu)
- c. rodzina wielodzietna* - 4 pkt – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym do projektu

* rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca (mająca na utrzymaniu) co najmniej troje dzieci do 25 roku życia.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decyduje wyższa frekwencja, a następnie ocena z zachowania.

7. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów.
8. Lista zakwalifikowanych będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.
9. Przy większej liczbie chętnych niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji uczestnika będzie możliwość jego zastąpienia z listy rezerwowej jeżeli nie odbyło się 20% zajęć.
10. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
11. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)
12. . W biurze projektu będzie znajdować się dokumentacja z rekrutacji.
13. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby osób, termin rekrutacji ulegnie wydłużeniu, w kampanię promocyjną zostaną włączeni wychowawcy, rodzice, pedagog w celu uświadomienia korzyści płynących z udziału w projekcie.
14. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Uczestniczenia we wsparciu do jakiego został zakwalifikowany.
 - c) Potwierdzania uczestnictwa w stażu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - d) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę.
2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do odbywania stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie u Pracodawcy, zobowiązuje się do:
 - a) Podpisania umowy o skierowanie na staż,
 - b) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego,
 - c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
 - d) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
3. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:
 - a) Ubiegania się o zwrotów koszt dojazdu na staż uczniowski. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
 - Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia lub biletu miesięcznego)
 - zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu odbywania stażu, w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 14 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów i oświadczeń.
 - b) Wyплаты stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego będzie przedłożona dokumentacja z odbytego stażu zawodowego.

§ 8

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:

- formularz zgłoszeniowy - (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- do biura projektu, w terminie do dnia zakończenia naboru.

Kandydaci podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie.

2. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

4. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.

5. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- na wniosek przyjmującego na staż lub wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
- samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki (uczestnik składa Oświadczenie o rezygnacji – załącznik nr 4 do regulaminu)

Jednocześnie ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

6. Udział danego/ej uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać również w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
- przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

7. Skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 5 lub ustępie 6 dokonuje Dyrektor wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zadania i danej formy wsparcia) kandydata/kandydatkę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

8. W chwili rozpoczęcia wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek podpisuje:

- Deklaracji udziału w projekcie – (załącznik nr 3 do regulaminu);

9. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36 - 065 Dynów

10. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także przepisy prawa wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na tablicy ogłoszeń w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36 - 065 Dynów
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28.05.2026 roku i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy: ucznia/uczennicy na rok szkolny.
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

Dyrektor Szkoły**DYREKTOR**
mgr Halina Cygan