



Załącznik:
do zarządzenia nr 1/07/2024

Regulamin realizacji projektu pn. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.”

**Realizowany w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Numer wniosku: FEPK.07.13.-IP.01.0037/23

Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie

§ 1

Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego”, realizowanego w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest przez: Powiat Rzeszowski/ Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie.

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 31.08.2026 r.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„Biurze projektu”** – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36-065 Dynów, biuro projektu – parter, pokój nr W 10.
2. **„Komisji Rekrutacyjnej”** należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Dyrektor ZSZZ w Dynowie, Asystent ds. zarządzania projektem - Kierownik Szkolenia Praktycznego, Asystent projektu – pomoc techniczna.
3. **„Okresie realizacji projektu”** – od 1 lipca 2024 r. do 30 sierpnia 2026 r.;
4. **„Projekcie”** oznacza to Projekt pt. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.” Realizowanego w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Powiat Rzeszowski - organ prowadzący szkołę, **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36-065 Dynów w której prowadzona będzie rekrutacja.
5. **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Powiat Rzeszowski.



6. „**Kandydacie/Kandydatce**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. „**Uczestniku/Uczestniczce**” - należy przez to rozumieć – ucznia/uczennicę, nauczyciela zatrudnionego w ZSZZ w Dynowie, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w projekcie.
8. „**Instytucji Pośredniczącej**” – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Szkoła: **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. Uczniowie techników wchodzących w skład **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** w Technikum: technik informatyk, technik logistyk, technik handlowiec, technik pojazdów samochodowych i Branżowej Szkole I stopnia: mechanik pojazdów samochodowych, spełniających kryteria: formalne, merytoryczne i premiujące.
3. Nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę w : **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

§ 4

Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia skierowane do uczniów:
 - 2.1. Staże uczniowskie w zakładach pracy dla uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia: Rok szkolny 2023/2024 – 30 osób; Rok szkolny 2024/2025 – 30 osób; Rok szkolny 2025/2026 – 30 osób;
 - 2.1.1. Uczeń/uczennica odbędzie staż uczniowski.
 - 2.1.2. Warunki odbywania stażu zawodowego: 140h, w okresie wakacji letnich.
 - 2.1.3. Beneficjent zapewni: stypendium stażowe w wysokości zgodnej z zapisami budżetu projektu i zwrot kosztów dojazdu.
 - 2.1.4. Przed rozpoczęciem stażu opracowany zostanie program stażu zawodowego, przydzielony opiekun oraz w razie potrzeby dla uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności przystosowane zostanie miejsce stażu oraz podpisana umowa. Na zakończenie stażu uczniowi zostanie wystawiona ocena i wydane zaświadczenie o ukończeniu stażu przez przyjmującego na staż.
 - 2.1.5. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu będą spełniały warunki określone w SZOP.FEPK.003.
 - 2.2. Organizacja kursów i szkoleń dla uczniów:
 - 1) Kurs operatora wózków widłowych. Dodatkowe zajęcia specjalistyczny dla uczniów "Kurs obsługi urządzeń transportu bliskiego - kierowca operator wózków jezdniowych napędzanych z bezpieczną wymianą butli gazowej" – dla uczniów Technikum w zawodzie: t. logistyk, t. handlowiec, t. pojazdów samochodowych, t. informatyk i Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie: mechanik pojazdów samochodowych - 4 grupy po 24 uczennic/ uczniów, razem 96 osób. Terminy kursów: 1 gr. w 2024r., 2 gr. w 2025r., 1 gr. w 2026r.



2) Kurs z zakresu. spawania metodą TIG. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów " - dla uczniów Technikum w zawodzie: t. pojazdów samochodowych i Branżowej Szkoły I stopnia, w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych – 3 grupy po 12 uczniów, razem 36 osób. Na 1 grupę przypada 20 godz. teorii, 100 godz. Praktyki spawania. Terminy kursów: 1 gr. w 2024r., 1 gr. w 2025r., 1 gr. w 2026r.

3) Kurs obsługi kas fiskalnych Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów Technikum: w zawodach: t. handlowiec, t. logistyk, t. pojazdów samochodowych, t. informatyk - 5 grup po 12 uczniów, razem 60 osób. Na 1 grupę przypada 16 godzin zajęć (teoria + praktyka). Terminy kursów: 2 grupy w 2024r., 2 grupy w 2025r., 1 grupa w 2025r.,

4) Kursy z zakresu naprawy pojazdów samochodowych dla uczniów Technikum w zawodzie technik pojazdów samochodowych i Branżowej Szkoły I stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych

Tematyka kursów:

- a) Kurs pojazdy hybrydowe i elektryczne u pracodawcy – 18 godzin na grupę (w grupie 8 osób). Terminy kursów: 1 gr 2024, 1 gr 2025, 1 gr 2026 - realizacja przez partnera.
- b) Kurs Naprawa automatycznych skrzyń biegów, teoria i praktyka u pracodawcy - 18 godzin na grupę (w grupie 8 osób). Terminy kursów: 1 gr 2024, 1 gr 2025, 1 gr 2026 - realizacja przez partnera.
- c) Kurs Turbosprężarki i systemy EGR a ekologia u pracodawcy 12 godzin na grupę (w grupie 8 osób). Terminy kursów: 1 gr 2024, 1 gr 2025, 1 gr 2026 - realizacja przez partnera.

5) Kurs programowania obrabiarek CNC"- Kurs realizowany w klasach Technikum w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik informatyk - zajęcia obejmą 40 uczniów: 4 grupy po 10 osób. Na jedną grupę przypada - 40 godzin zajęć teoretyczno-praktyczne Terminy kursów: 1 gr. w 2024r., 2 gr. w 2025r., 1 gr. w 2026r.

2.3 Doksztalcanie nauczycieli. Kursy i szkolenia doksztalcające dla nauczycieli przedmiotów zawodowych, oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu - ZSZZ w Dynowie

Tematyka Szkoleń

1. Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w kształceniu – szkolenie rady pedagogicznej - 40 osób, 15godzin szkolenia w formie stacjonarnej i zdalnej.
2. Kursy dla nauczycieli branży mechanicznej - 5 kursów po 2 osoby, razem 10 osób, realizacja 2025r.

1) Kurs PassThru - Przeprogramowanie sterowników w pojazdach samochodowych - 2 kursy dla 4 nauczycieli branży mechanicznej.

2) Kurs Układy klimatyzacji w pojazdach samochodowych - 1 szkolenie dla 2 nauczycieli.

3) Kurs Transmisja cyfrowa w pojazdach oraz układy Centralnej Elektroniki - 1 szkolenie dla 2 nauczycieli.

4) Kalibracja systemów ADAS (kamera, radar, lidar)

2.4. Kurs dla nauczycieli przedmiotów ekonomicznych - Obsługa programu Subjekt GT – kurs dla 6 nauczycieli, przeprowadzany w 2025r.

2.5. Studia podyplomowe - Cyberbezpieczeństwo systemów informatycznych – 2 semestry dla 1 nauczyciela przedmiotów zawodowych.

3. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursowej określonej w Regulaminie wyboru projektów nr FEPK.07.13-IP.01-002/23, www.funduszeue.podkarpackie.pl

4. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom, nauczycielom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich



wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych.

5. Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 5

Rekrutacja uczniów/uczennic/nauczycieli

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Rzeszowski/ **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice/uczniowie nauczyciele/nauczycielki szkoły ZSZZ w Dynowie, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
4. Kandydaci mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości i niedyskryminacji, jedna osoba może uczestniczyć w różnych formach wsparcia.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźników.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, przed zaplanowanymi działaniami, według następujących kryteriów i zasad:
5. Kryteria:
 - 5.1. Formalne:
 - a. przynależność do grupy docelowej tj. uczniów danego zawodu, z kl. I-V pobierających naukę w Technikum/Branżowej Szkole I Stopnia przy Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie w zawodzie komplementarnym w stosunku do zawodu, do którego kierowane jest wsparcie,
 - b. dla „Kursu operatora wózków widłowych” oraz „Kursu z zakresu spawania metodą TIG”, ukończone 18 lat najpóźniej w terminie dnia rozpoczęcia kursu;
 - b. złożenie terminowo kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej
 - c. pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną
 - 5.2. Merytoryczne:
 - 1) średnia ocen za poprzedni semestr roku szkolnego (od najwyższej do najniższej);
 - a) powyżej 5.00 – 5 pkt, 4.00-4.99 – 4 pkt 3.00-3.99 -3 pkt 2.00-2.99 -2 pkt
 - 2) oceny z zachowania od najlepszej do najgorszej
 - a) naganne, nieodpowiednie – 0 pkt poprawne -1pkt, dobre - 2pkt, bardzo dobre – 3pkt, wzorowe – 4pkt



3) śr. Frekwencja, poniżej 70% - 0p, 70,01-80%-1pkt, 80,01-90%-2pkt, 90,01-100%-3pkt, następnie uwzględniona zostanie opinia wychowawcy

5.3. Premiujące:

a. pochodzenie z terenów wiejskich (+1pkt) – weryfikowane na podst. oświadczenia

b. orzeczenie o niepełnosprawności (+3pkt) – weryfikowane na podst. orzeczenia

6. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów.

7. Lista zakwalifikowanych będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.

8. Przy większej liczbie chętnych niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji uczestnika będzie możliwość jego zastąpienia z listy rezerwowej jeżeli nie odbyło się 20% zajęć.

9. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Przestrzegana będzie Ustawa o Ochronie Danych Osobowych. W biurze projektu będzie znajdować się dokumentacja z rekrutacji.

10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby osób, termin rekrutacji ulegnie wydłużeniu, w kampanię promocyjną zostaną włączeni wychowawcy, rodzice, pedagog w celu uświadomienia korzyści płynących z udziału w projekcie.

11. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.

12. Rekrutacja nauczycieli:

12.1. Rekrutacja nauczycieli na szkolenia będzie prowadzona w sposób ciągły przez czas trwania projektu.

12.2. Zainteresowany nauczyciel udziałem w szkoleniach branżowych złoży:

- formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr 1a (nauczyciele) do niniejszego regulaminu), do biura projektu,
- oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- wniosek o podjęcie szkolenia/ kursu –(załącznik nr 5 do regulaminu).

12.3. Wniosek o udział w szkoleniach i pozostałe formularze dostępne w biurze projektu.

12.4. Pierwszeństwo nauczycieli, którzy nie brali udziału w szkoleniu w zakresie zgodnym z tematem wsparcia.

12.5. Decydująca jest opinia Dyrektora ZSZ w Dynowie, na podstawie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli.

12.6. Z nauczycielem, który zostanie zakwalifikowany na kurs zostanie podpisana umowa – (załącznik nr 6 do regulaminu)

12.7. Nauczyciel zobowiązany będzie przedstawić po skończeniu szkolenia dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) Podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany.
- c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.



- d) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę.
- e) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
- f) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkoleń kompetencyjnych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych.

2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do odbywania stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie u Pracodawcy, zobowiązuje się do:

- a) Podpisania umowy o skierowanie na staż – (załącznik nr 7 do regulaminu) -
- b) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego,
- c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
- d) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.

3. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:

- a) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu,
- b) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach, kursach, szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
- c) Ubiegania się o zwrotów koszt dojazdu na staż uczniowski. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
 - Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia lub biletu miesięcznego)
 - zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu odbywania stażu, w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 14 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów i oświadczeń.
- d) Wypłaty stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego będzie przedłożona dokumentacja z odbytego stażu zawodowego.

§ 8

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:
 - formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr1),
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),do biura projektu, w terminie do dnia zakończenia naboru.

Kandydaci podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie.

2. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
4. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
5. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:



- na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki (uczestnik składa Oświadczenie o rezygnacji – załącznik nr 4 do regulaminu)
- Jednocześnie ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
6. Udział danego/ej uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
 7. Skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 5 lub ustępie 6 dokonuje Kierownik projektu wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zadania i danej formy wsparcia) kandydata/kandydatkę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 8. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek podpisuje:
 - Deklaracji udziału w projekcie – (załącznik nr 3 do regulaminu);
 9. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w ZSZ w Dynowie.
 10. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
 11. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2027, a także przepisy prawa wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na tablicy ogłoszeń w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**.
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2024 roku i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

DYREKTOR
4/1/922
mgr Halina Cygan

Dyrektor ZSZ w Dynowie