



Załącznik nr 1

.....
Nazwa Firmy/ Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Dane kontaktowe: telefon, e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego nr. 2/PR/2022/D na USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU Z ZAKRESU KOSZTORYSOWANIA NAPRAWY POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W PROJEKCIE PT. „DROGA DO SUKCESU. SZKOŁY POWIATU RZESZOWSKIEGO BLIŻEJ RYNKU PRACY” W KONKURSIE NR RPPK.09.04.00.IP.01-18-033/20 RPO WP NA LATA 2014-2020

I. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym:

1. Posiadam doświadczenie (ilość lat prowadzenia działalności szkoleniowej)

.....
.....

II. Składam ofertę na: USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU Z ZAKRESU KOSZTORYSOWANIA NAPRAWY POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W PROJEKCIE PT. „DROGA DO SUKCESU. SZKOŁY POWIATU RZESZOWSKIEGO BLIŻEJ RYNKU PRACY” W KONKURSIE NR RPPK.09.04.00.IP.01-18-033/20 RPO WP NA LATA 2014-2020

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika:

.....zł

Słownie:.....

Wartość brutto za przeprowadzenie szkolenia (5 osób):

.....zł

Słownie:.....

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa, adres wykonawcy.....

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: 0.../

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

....., dnia

(miejsce)

(data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia, nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym: Powiat Rzeszowski, Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów – osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 178671451, adres email: starostwo@powiat.rzeszow.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 17 2831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego w związku z realizacją projektu „Relacje transgraniczne w rozwoju regionów”.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, a następnie w celu wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności archiwalnych przez okres określony w przepisach zawartych ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 21 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

Zawarta w dniuroku w Dynowie pomiędzy:

**Powiat Rzeszowski/ Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dynowie ul. Polna 3, 36-065 Dynów NIP. 813-29-19-572**

reprezentowanym przez:

Dyrektora szkoły:.....

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a Firmą

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenie szkolenia instruktorów praktycznej nauki zawodu z zakresu kosztorysowania naprawy pojazdów samochodowych.

Szkolenie odbędzie się w terminie: 30 grudnia 2022 r.

Realizacja usługi następuje w celu realizacji projektu **„Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy” w konkursie nr RPPK.09.04.00.ip.01-18-033/20 RPO WP na lata 2014-2020 - regionalnego programu operacyjnego województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie nr 9.4 poprawa jakości kształcenia zawodowego numer wniosku: RPPK.09.04.00-18-0009/20**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia instruktorów praktycznej nauki zawodu z zakresu kosztorysowania kosztów naprawy pojazdów samochodowych

1. Szkolenie będą przeprowadzane przez wykonawcę w terminie do 30.12.2022r. dla 5 instruktorów praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie w formie jednodniowego, 7 godzinowego szkolenia przeprowadzone w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminów i harmonogramu między Zamawiającym a Wykonawcą w Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul Polna 3, 36-065 Dynów. Szkolenie powinno się odbyć w sobotę – dzień wolny od zajęć dydaktycznych.

Zamawiający udostępnia nieodpłatnie na czas szkolenia salę dydaktyczną z sprzętem multimedialnym (projektor, tablica), oraz zestawy komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia

Program zajęć:

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia instruktorów praktycznej nauki zawodu z zakresu kosztorysowania naprawy pojazdów samochodowych

Tematyka szkolenia powinna obejmować:

Ogólne zasady wykonywania kosztorysu naprawy, dostępne programy wykorzystywane do kosztorysowania napraw, przepisy prawa regulujące procesy napraw powypadkowych, strukturę i schemat kosztorysu naprawy:

Szczegółowy plan szkolenia:

1. Podstawy kosztorysowania - oględziny pojazdu, wykonanie dokumentacji fotograficznej, identyfikacja pojazdu, kwalifikacja uszkodzeń .

2. Przepisy dotyczących napraw powypadkowych pojazdów, podstawy prawne, wykorzystanie części oryginalnych i alternatywnych, amortyzacja części
 3. Technologia producenta, a kalkulacja naprawy, metody lakierowania naprawczego, naprawy blacharskie, konserwacja.
 4. Omówienie dostępnych programów do kosztorysowania napraw - porównanie dostępnych programów, kryteria stosowania konkretnych programów.
 5. Omówienie wydruku kosztorysu naprawy.
 6. Praktyczne wykonanie wyceny - naprawa blacharska i lakiernicza
 7. Część praktyczna - wykonanie kosztorysów przez uczestników, omówienie kosztorysów i porównanie z wzorcowymi wersjami
-
2. przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników szkolenia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Dyrektora Szkoły.
 3. prowadzenia zajęć zgodnie z programem dostosowanym do poziomu edukacyjnego i umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;
 4. utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu;
 5. przedłożenia szczegółowego programu zajęć ze wskazaniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie przed rozpoczęciem zajęć.
 6. przeprowadzenia szkolenia na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
 7. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 8. realizacji zajęć przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe.
 9. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,
 10. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
 11. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
 12. poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 13. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności,
 14. oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć (listy obecności, harmonogram zajęć, zaświadczenia, dziennik zajęć) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego),
 15. współpracy z Zamawiającym przy promocji oraz monitorowaniu działań związanych z zajęciami (ankiety ewaluacyjne, artykuł na stronie internetowej).
 16. przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń

o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego).

17. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu, który ma zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, termin realizacji, program, wymiar godzin.
18. przekazania Zamawiającemu wzoru zaświadczenia/certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich. Wykonawca podpisze umowę (Załącznik nr 1 do umowy) dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
3. odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy, które okazało się bezskuteczne;
4. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosizł/słownie/ i będzie pokryte ze środków otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanymi zajęciami, w szczególności :
 - a) kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego;
 - b) listy (wykazu) uczestników, którzy ukończyli zajęcia wraz z potwierdzeniem odbioru w/w zaświadczeń, podpisanej przez uczestników;
 - c) list obecności z każdego dnia zajęć z podpisami własnoręcznymi uczestników;

- d) listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych, podpisanej przez uczestników;
- e) wyniki przeprowadzonych testów sprawdzających;
- f) wypełnionego dziennika zajęć.

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **30.12.2022 roku**.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego - liczony za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia przekraczająca 10 dni kalendarzowych w stosunku do przedłożonego zaakceptowanego harmonogramu stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w ust. 2. pkt.1. lit. a);
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usług, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usług.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Zaproszenie do składania ofert

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy nr 1
Umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
pt. „Droga do sukcesu. Szkoły powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy.”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
realizowanego przez:

zawarta w dniu..... zwana dalej „Umową”,
pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim/ **Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie,**
ul. Polna 3, 36-065 Dynów reprezentowanym przez:
Dyrektor:....., zwanym dalej „Powierzającym”.
a Firmą z siedzibą: reprezentowanym
przez: -.....:, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony zawierając Umowę dążą do uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119.1), (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).
 - b) Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
2. Strony zawarły umowę nr..... o realizację usługi:....., w ramach projektu RPPK.09.04.00-18-0009/20, pn. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”, w związku, z wykonywaniem której Powierzający powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym niniejszą Umową;
3. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Powierzającego;
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, nauczycieli odbywających szkolenie, w Podmiocie przetwarzającym. Dane zwykłe w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, daty urodzenia, miejsce urodzenia.
2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu:.....
3. będącego formą wsparcia w ramach projektu „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, m.in. do: przestrzegania Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych, spełniało wymogi prawne i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Przetwarzający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Koordynatora Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, pełni:
Sławomir Litwin, 36-065 Dynów, ul. Polna 3, tel. 16.6521045, e-mail: dynowzsz@poczta.onet.pl
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu nie później niż 12h.

§4

Prawo kontroli

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przez czas określony, do zakończenia szkolenia instruktorów praktycznej nauki zawodu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Wraz z zawarciem niniejszej umowy Podmiot przetwarzający upoważnia Powierzającego do przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

Powierzający

Podmiot przetwarzający

