

Dynów, 09.11.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/PR/2021/D NA USŁUGĘ
PRZEPROWADZENIA KURSU OBSŁUGI KAS FISKALNYCH W PROJEKCIE PT.
„DROGA DO SUKCESU. SZKOŁY POWIATU RZESZOWSKIEGO BLIŻEJ RYNKU
PRACY” W KONKURSIE NR RPPK.09.04.00.IP.01-18-033/20 RPO WP NA LATA
2014-2020 - REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020, DZIAŁANIE NR 9.4 POPRAWA
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
NUMER WNIOSKU: RPPK.09.04.00-18-0009/20**

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

- I. Nazwa projektu: **„Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”**
- II. Numer wniosku: WND- **RPPK.09.04.00-18-0009/20**
- III. Beneficjent (Zamawiający): Powiat Rzeszowski, Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów
- IV. Okres realizacji projektu: 01.06.2021r. do 30.09.2023r.
- V. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Ustawicznego ZSzZ Dynów, ul Polna 3, 36-065 Dynów,
- VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- VII. Finansowanie zamówienia

Zamówienie w ramach projektu „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy” w konkursie nr RPPK.09.04.00.ip.01-18-033/20 RPO WP na lata 2014-2020 - regionalnego programu operacyjnego województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie nr 9.4 poprawa jakości kształcenia zawodowego numer wniosku: RPPK.09.04.00-18-0009/20

VIII. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych 'Kurs obsługi kas fiskalnych' dla uczniów/uczennic technikum w zawodzie: technik handlowiec, technik logistyk, technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, - kurs prowadzony jako zajęcia pozalekcyjne; 8 grup po 12 uczennic/ uczniów, razem 96 osób, na 1 gr. przypada 22 godz. zajęć (teoria + praktyka) 2 gr. w 2021r., 4 gr. w 2022r., 2 gr. w 2023r.

Kursy będą przeprowadzane przez wykonawcę cyklicznie w okresie realizacji projektu tj. od listopada 2021r. do czerwca 2023r. po wcześniejszym ustaleniu terminów

i harmonogramu między Zamawiającym a Wykonawcą w Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul Polna 3, 36-065 Dynów.

1. Program zajęć:

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi kas fiskalnych, obejmującego budowę kas fiskalnych, zasady obsługi różnych typów kas fiskalnych, funkcje kasjera, programowanie kasy fiskalnej, rozpoczęcie pracy na kasie fiskalnej, sprzedaż towarów na kasie fiskalnej, obsługę kasy fiskalnej wraz z innymi urządzeniami, komputerami, czytnikami kodów kreskowych, wagą elektroniczną, drukarką kodów kreskowych, drukowanie raportów na kasie fiskalnej, wystawianie faktur i rachunków, bhp i p.poż. przy obsłudze kasy fiskalnej.

2. Obowiązki wykonawcy:

- a. przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkoleniowych, pisemnego harmonogramu planowanych zajęć, określającego daty poszczególnych zajęć, godziny ich rozpoczęcia i zakończenia, tematykę zajęć, imiona i nazwiska uczestników oraz dane wykładowcy, harmonogram powinien być dostosowany do obowiązków szkolnych uczestników szkolenia. Bloki szkoleniowe winny być wydzielone w oparciu o tematykę: budowa kas fiskalnych, zasady obsługi różnych typów kas fiskalnych, funkcje kasjera, programowanie kasy fiskalnej, rozpoczęcie pracy na kasie fiskalnej, sprzedaż towarów na kasie fiskalnej, obsługa kasy fiskalnej wraz z innymi urządzeniami, komputerami, czytnikami kodów kreskowych, wagą elektroniczną, drukarką kodów kreskowych, drukowanie raportów na kasie fiskalnej, wystawianie faktur i rachunków, bhp i p.poż. przy obsłudze kasy fiskalnej,
- b. Oferent zapewnia sprzęt do przeprowadzenia kursu: kasy fiskalne, drukarki kodów kreskowych, wagi elektroniczne,)
- c. zapewnienie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów do obsługi kas fiskalnych, opracowanie, powielenie przekazanie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych z zakresu szkolenia,
- d. zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości praktycznych ćwiczeń,
- e. zorganizowanie i **przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego** dla każdego uczestnika szkolenia,
- f. wystawienie i wydanie Zamawiającemu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, w formie stosownego certyfikatu, w oryginale oraz potwierdzonych kopii, certyfikaty w języku polskim i angielskim powinny zawierać: nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby, dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia uczestnika kursu, nazwę szkolenia, informację o kursie: zagadnienia, ilość godzin; datę szkolenia, miejsce szkolenia (nazwa szkoły), miejscowość i datę wystawienia, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, logotypy, pieczętkę i podpis wykonawcy,
- g. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze usługi szczegółowego programu szkolenia, list obecności, zapisów w dzienniku szkoleń czasu i tematyki zajęć, potwierdzeń otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
- h. organizowanie i prowadzenie szkolenia z należytą starannością, w sposób gwarantujący należyte przygotowanie uczestników do obsługi kas fiskalnych,
- i. zapewnienie prowadzenia szkolenia przez wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne, gwarantujących właściwą realizację szkolenia. Nie jest dopuszczalne prowadzenie zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej,
- j. nadzorowanie prowadzenia szkolenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawowanie opieki nad uczestnikami szkolenia w trakcie szkolenia i w czasie przerw w zajęciach,

- k. przestrzeganie, w ramach przetwarzania danych osobowych uczestników kursu, przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst. jedn: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182),
- l. dokumentowanie obecności uczestników szkolenia na zajęciach teoretycznych poprzez udostępnianie uczestnikom listy obecności,
- m. zapewnienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego wglądu przez do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwienie przeprowadzania wizytacji zajęć,
- n. uznania uprawnienia Zamawiającego do prowadzenia monitoringu szkolenia, w tym możliwości wykonania dokumentacji filmowej, fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności na zajęciach i ich kontroli, pracowników Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w prowadzonym szkoleniu oraz stwierdzeniu nierzetelnego prowadzenia szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków zapytania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:

1. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie -musi spełniać poniższe minimalne wymagania:
 - a. Ukończyli studia wyższe/zawodowe lub posiadają inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia
 - b. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dysponuje rocznym doświadczeniem z zakresu prowadzenia szkoleń, (wymagany opis doświadczenia)Opis weryfikacji spełniania warunku: do oferty należy dołączyć: CV doradcy wskazanego w ofercie i doświadczenie doradcy wskazanego w ofercie.

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:

1. Ukończyli studia wyższe/zawodowe lub posiadają inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia
2. Posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie szkoleniowej nie jest krótsze niż 2 lata poparte certyfikatami (zaświadczeniami);
3. Łączne zaangażowanie zawodowe (łącznie z przedmiotem niniejszego postępowania) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
4. Nie są powiązani ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu zasady konkurencyjności, o której mowa w podsekcji 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020*, tj.: Oferent nie jest powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, ani z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu konkurencyjnym jeśli:

- 1. Wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca złoży:
 - a) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych/zawodowych lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,
 - b. Złoży oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu w rozumieniu zasady konkurencyjności,
 - c. Klauzula informacyjna RODO

Brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu konkurencyjnym oznacza odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

X. Kryterium wyboru oferty

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będą następujące kryteria:

- 1. Kwota do 90 punktów;
 - 2. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kursów kas fiskalnych do 10 punktów.
- Punkty przyznane ofertom obliczane będą według wzoru:

W kryterium 1:

$K = (K_n/K_o) \times 90$, gdzie: K_n - kwota najniższej oferty; K_o - kwota oferty rozpatrywanej.

W kryterium 2:

$D = (D_o/D_n) \times 10$, gdzie:

D_o - liczba lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkoleniowej rozpatrywanego oferenta,

D_n - największa liczba lat doświadczenia dziedzinie szkoleniowej .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, faksem, pocztą e-mail oraz telefonicznie. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.

Wszelkich informacji związanych z zapytaniem ofertowym udziela Pan Marcin Kałamucki - Kierownik Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie., ul. Polna 3, pod numerem telefonu: 16 6521045.

XI. Termin i miejsce składania ofert

Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Sposób składania oferty:

- dostarczenie do siedziby Zamawiającego:
Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
ul. Polna 3
36-065 Dynów
tel. 16 6521045

Na kopercie musi znajdować się opis: **OFERTA NA USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA KURSU OBSŁUGI KAS FISKALNYCH W PROJEKCIE PT. „DROGA DO SUKCESU. SZKOŁY POWIATU RZESZOWSKIEGO BLIŻEJ RYNKU PRACY” W KONKURSIE NR RPPK.09.04.00.IP.01-18-033/20 RPO WP NA LATA 2014-2020**

Termin składania: do dnia 16.11.2021 r. do godz. 10.00

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2021 roku o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert:

Wykonawca zamieszcza w ofercie **cenę brutto przeprowadzenie szkolenia jednego uczestnika kursu, oraz wartość brutto całego zamówienia**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. **Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

XII. Informacje inne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Oferta oraz inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, faksem, pocztą e-mail oraz telefonicznie. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,

3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Załączniki stanowiące integralną część zapytania

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy

XIV. Zmiany w umowie

1. Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy :

1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

i. zmiana wykonawcy nie może zostać wykonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w punkcie 1,

ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w §1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku

zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia :

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

a) zmiany spowodowane zdarzeniami związanymi z wystąpieniem siły wyższej, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia.

b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności :

- wstrzymanie wykonania usługi przez zamawiającego

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. ostatecznej liczby jednostkowej poszczególnych elementów zamówienia,
3. zasad płatności,
4. zabezpieczenia i kar umownych,

Zmiany umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany, przedłożenia dokumentów potwierdzających tę zmianę oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na tę zmianę.

Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:

a) Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:

- niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie wykonania zleconych badań lekarskich uczestników projektu
- dwukrotnej odmowy w realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności

b) Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

XV. Informacje dodatkowe.

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i poinformuje o nim niezwłocznie Oferentów pocztą elektroniczną.

2. W przypadku gdy nie dojdzie do podpisania umowy z winy Oferenta, Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od przesłania umowy wybierze na Wykonawcę tego Oferenta, którego oferta uzyskała największą sumę punktów.

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
36-065 Dynów, ul. Polna 3
tel. (16) 652 10 45, fax (16) 652 10 43
Regon 690700094, NIP: 795-18-28-564

DYREKTOR

mgr Halina Cygan



Załącznik nr 1

.....
Nazwa Firmy/ Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Dane kontaktowe: telefon, e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego nr. 4/PR/2021/D na USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA KURSU OBSŁUGI KAS FISKALNYCH W PROJEKCIE PT. „DROGA DO SUKCESU. SZKOŁY POWIATU RZESZOWSKIEGO BLIŻEJ RYNKU PRACY” W KONKURSIE NR RPPK.09.04.00.IP.01-18-033/20 RPO WP NA LATA 2014-2020

I. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym:

1. Posiadam doświadczenie (ilość lat prowadzenia działalności szkoleniowej i przeprowadzone kursy obsługi kas fiskalnych)

.....
.....
.....

II. Składam ofertę na: USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA KURSU OBSŁUGI KAS FISKALNYCH W PROJEKCIE PT. „DROGA DO SUKCESU. SZKOŁY POWIATU RZESZOWSKIEGO BLIŻEJ RYNKU PRACY” liczba osób 96

Cena jednostkowa brutto za szkolenie jednej osoby:

.....zł

Razem: 96 osoby x = (Wartość brutto)

Słownie:.....
.....

Dane dotyczące Wykonawcy:

<u>Nazwa wykonawcy</u>	<u>imie i nazwisko</u>
------------------------	------------------------

Imię	Nazwisko	osoby	(osób)	upoważnionych	do	podpisania	umowy:
------	----------	-------	--------	---------------	----	------------	--------

.....
Numer telefonu: 0.../

Numer faksu: 0.../

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

Zobowiązuję się świadczyć usługi będące przedmiotem oferty przez okres od listopada 2021r. do czerwca 2023r.

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia, nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym: Powiat Rzeszowski, Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów – osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 178671451, adres email: starostwo@powiat.rzeszow.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 17 2831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego w związku z realizacją projektu „Relacje transgraniczne w rozwoju regionów”.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, a następnie w celu wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności archiwalnych przez okres określony w przepisach zawartych ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 21 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

.....

miejscość, data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

Nr

Zawarta w dniu 2021 roku w Dynowie pomiędzy:

**Powiat Rzeszowski/ Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dynowie ul. Polna 3, 36-065 Dynów NIP. 813-29-19-572**

reprezentowanym przez:

Dyrektora szkoły: Halinę Cygan

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych '**Kurs obsługi kas fiskalnych**' dla uczniów/uczennic technikum w zawodzie: technik handlowiec, technik logistyk, technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, - kurs prowadzony jako zajęcia pozalekcyjne; 8 grup po 12 uczennic/ uczniów, razem 96 osób, na 1 gr. przypada 22 godz. zajęć (teoria + praktyka) 2 gr. w 2021r., 4 gr. w 2022r., 2 gr. w 2023r.

1. Kurs odbędzie się w terminie: od październik 2021r. do czerwca 2023 r. w siedzibie Zamawiającego tj. **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego ul. Polna 3, 36-065 Dynów**
1. Realizacja usługi następuje w celu realizacji projektu „**Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy**” w konkursie nr **RPPK.09.04.00.ip.01-18-033/20 RPO WP na lata 2014-2020 - regionalnego programu operacyjnego województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie nr 9.4 poprawa jakości kształcenia zawodowego numer wniosku: RPPK.09.04.00-18-0009/20**
2. przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników szkolenia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Dyrektora Szkoły.
3. prowadzenia zajęć zgodnie z programem dostosowanym do poziomu edukacyjnego i umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;
4. utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu;
5. przedłożenia szczegółowego programu zajęć ze wskazaniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie przed rozpoczęciem zajęć.
6. przeprowadzenia szkolenia na własnym sprzęcie
7. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom stają się ich własnością.

8. dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników;
9. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami kursu podczas zajęć oraz przerw,
10. realizacji zajęć przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie pedagogiczne,
11. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,
12. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
13. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
14. poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
15. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności,
16. oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć (listy obecności, harmonogram zajęć, zaświadczenia, dziennik zajęć) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego),
17. współpracy z Zamawiającym przy promocji oraz monitorowaniu działań związanych z zajęciami (ankiety ewaluacyjne, artykuł na stronie internetowej).
18. przeprowadzenia testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczestników zajęć na pierwszym i na ostatnim spotkaniu w celu oceny efektywności zajęć. Wyniki przeprowadzonych testów Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
19. przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego).
20. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu, który ma zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, termin realizacji, program, wymiar godzin.
21. przekazania Zamawiającemu wzoru zaświadczenia/certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich. Wykonawca podpisze umowę (Załącznik nr 1 do umowy) dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
3. odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy, które okazało się bezskuteczne;
4. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi.....
zł/słownie.....zł 00/100/ i będzie pokryte ze środków otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanymi zajęciami, w szczególności :
 - a) kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego;
 - b) listy (wykazu) uczestników, którzy ukończyli zajęcia wraz z potwierdzeniem odbioru w/w zaświadczeń, podpisanej przez uczestników;
 - c) listy obecności z każdego dnia zajęć z podpisami własnoręcznymi uczestników;
 - d) listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych, podpisanej przez uczestników;
 - e) wyniki przeprowadzonych testów sprawdzających;
 - f) wypełnionego dziennika zajęć.

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **30.06.2023 roku**.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego - liczony za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia przekraczająca 10 dni kalendarzowych w stosunku do przedłożonego zaakceptowanego harmonogramu stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w ust. 2. pkt.1. lit. a);
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usług, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usług.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Zaproszenie do składania ofert

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy nr 1
Umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
pt. „Droga do sukcesu. Szkoły powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy.”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
realizowanego przez:

zawarta w dniu, zwana dalej „Umową”,
pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim/ **Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie,**
ul. Polna 3, 36-065 Dynów reprezentowanym przez:
Dyrektor: Halinę Cygan, zwanym dalej „Powierzającym”.
a, z siedzibą:,
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony zawierając Umowę dążą do uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119.1), (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).
 - b) Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
2. Strony zawarły umowę nr o realizację usługi: w ramach projektu RPPK.09.04.00-18-0009/20, pn. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”, w związku, z wykonywaniem której Powierzający powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym niniejszą Umową;
3. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Powierzającego;
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, uczniów odbywających.....w Podmiocie przetwarzającym. Dane zwykłe w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, miejsce urodzenia.
2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu:.....będącego formą wsparcia w ramach projektu „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, m.in. do: przestrzegania Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych, spełniało wymogi prawne i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Przetwarzający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Koordynatora Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, pełni:
Sławomir Litwin, 36-065 Dynów, ul. Polna 3, tel. 16.6521045, e-mail: dynowzsz@poczta.onet.pl
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu nie później niż 12h.

§4

Prawo kontroli

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przez czas określony, do zakończenia stażu zawodowego przez uczniów.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Wraz z zawarciem niniejszej umowy Podmiot przetwarzający upoważnia Powierzającego do przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

Powierzający

Podmiot przetwarzający