**Załącznik nr 1**

……………..………………………………………….

Nazwa Firmy/ Imię i nazwisko

……………………………………………………….

Adres

……………………………………………………….

Dane kontaktowe: telefon, e-mail

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr. 1/PR/2021/D na dostawę pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia kursów, w projekcie pt. „**Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy” w konkursie nr RPPK.09.04.00.ip.01-18-033/20 RPO WP - regionalnego programu operacyjnego województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie nr 9.4**

1. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym:
2. Składam ofertę na:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa materiału** | **Jednostka miary** | **Ilość całkowita** | **WARTOŚĆ brutto** |
| Gaz propan butan do zasilania wózków jezdniowych w butlach 11 kg | kg | 1584 |  |
| Komplet materiałów dydaktycznych z logotypami UE (podręcznik Wózki jezdniowe - zagadnienia notatnik co najmniej 60 kartek format A5, długopis z wkładem niebieskim). | szt. | 144 |  |
| Razem | | |  |

Słownie:……………………………………………………………………

1. Oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi   
   w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich uwag.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuję się świadczyć usługi będące przedmiotem oferty przez okres od października 2021r. do czerwca 2021r.

......................................, dnia ...........................

(miejscowość) (data)

..................................................

(podpis)

**Załącznik nr 2**

……………………………………………

Miejscowość i data

...........................................................

Pieczęć adresowa

.....................................................

NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia, nie jesteśmy powiązani   
z Zamawiającym: Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów /Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów – osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,   
 pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
 w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub   
 w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………………………………………………

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**Załącznik nr 3** - Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 178671451, adres email: [starostwo@powiat.rzeszow.pl](mailto:starostwo@powiat.rzeszow.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 17 2831174, adres e-mail: [rodo@powiat.rzeszow.pl](mailto:rodo@powiat.rzeszow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego w związku z realizacją projektu „Relacje transgraniczne w rozwoju regionów”.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, a następnie w celu wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności archiwalnych przez okres określony w przepisach zawartych ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 16 RODO,

- ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO,

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 21 RODO.

1. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

……………………………… ………………………………

miejscowość, data czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**PROJEKT UMOWY**

**Nr ………**

Zawarta w dniu ………………… roku w Dynowie pomiędzy:

**Powiatem Rzeszowskim ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów** **/Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul. Polna 3, 36-065 Dynów**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora szkoły: Halinę Cygan**

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na dostawę pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia kursów, w projekcie pt. „**Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy” w konkursie nr RPPK.09.04.00.ip.01-18-033/20 RPO WP - regionalnego programu operacyjnego województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie nr 9.4**
2. Realizacja usługi następuje w celu realizacji projektu **„Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy” w konkursie nr RPPK.09.04.00.ip.01-18-033/20 RPO WP na lata 2014-2020  - regionalnego programu operacyjnego województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie nr 9.4 poprawa jakości kształcenia zawodowego numer wniosku: RPPK.09.04.00-18-0009/20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa materiału** | **Jednostka miary** | **Ilość całkowita** |
| Gaz propan butan do zasilania wózków jezdniowych w butlach 11 kg | kg | 1584 |
| Komplet materiałów dydaktycznych z logotypami UE (podręcznik Wózki jezdniowe - zagadnienia notatnik co najmniej 60 kartek format A5, długopis z wkładem niebieskim). | szt. | 144 |

Gazy techniczne mają być dostarczone w butlach stalowych z aktualnym badaniem odbiorowym UDT. Zamawiający nie pokrywa kosztów użyczenia, wynajmu, kaucji za butle na gazy techniczne, oraz nie ponosi kosztów użytkowania butli podczas prowadzenia kursów. Puste butle zostaną zwrócone wykonawcy po zakończeniu kursu po wcześniejszym zgłoszeniu przez zamawiającego.

Dostawa pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia kursów przez wykonawcę będzie następowała cyklicznie w okresie realizacji projektu tj. od października 2021r. do czerwca 2021r. po wcześniejszym zgłoszeniu przez zamawiającego (co najmniej 3 dni robocze wcześniej ) zapotrzebowania na dane pomoce dydaktyczne i materiały eksploatacyjne.

Zamawiający zastrzega termin płatności do 30 dni po dostarczeniu partii pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych.

Dostawa do siedziby Zamawiającego:

**Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego**

**ul. Polna 3**

**36-065 Dynów**

**tel. 16 6521045**

Usługa będzie wykonywana cyklicznie zgodnie z harmonogramem zamawiającego od **października 2021r do czerwca 2023 roku.**

**§ 2**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie   
   z wybraną ofertą Wykonawcy na kwotę **brutto ………………….……………….. zł,** słownie: (………………………………………………………………………………………………złotych 00/100).
2. Zapłata za dostarczone materiały nastąpi przelewem na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę za partię dostarczonych materiałów na dane:

**Nabywca:** **Powiat Rzeszowski ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów NIP: 813-29-19-572, Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul. Polna 3, 36-065 Dynów**

1. Termin zapłaty wynosi do 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

**§ 3**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **30.06.2023 roku.**

**§ 4**

1. Odbiór wykonania zamówienia odbywać się będzie w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podpisanie Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia zamówienia bez zastrzeżeń.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji zamówienia w wysokości 500 złotych za każdy przypadek
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny.
4. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych przez przepisy kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Wykonawca opóźnia się   
   z realizacją przedmiotu umowy i opóźnienie trwa dłużej niż 4 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usług, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usług.

**§ 8**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 9**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Zaproszenie do składania ofert.

**§ 11**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony

dnia ..................................................... w...................................................................................

w sprawie odbioru:

1 ………………………………………………

2 ………………………………………………..

dostawy wykonanej wg umowy nr........................... z dnia.........................................

1. **Skład Komisji:**

Przedstawiciele.............................................................................................................................. *(Wykonawca)*

1. ....................................................... .......................................

2. ....................................................... .......................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Przedstawiciele..............................................................................................................................

*( Zamawiający)*

1. ....................................................... ........................................

2. ....................................................... ........................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

**II. Ustalenia Komisji dotyczące odbioru przedmiotu umowy:**

a) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**III. Inne wnioski Komisji**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy: Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ............................................. 1. ..............................................……..
2. ............................................. 2. …………………………….……..

*(podpisy*