

**Regulamin realizacji projektu pn.
„Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”
Realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020
Numer wniosku: RPPK.09.04.00-18-0009/20-00
Powiat Rzeszowski/Zespół Szkół Zawodowych
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

§ 1

Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”, realizowanym w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego. W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Projekt realizowany jest przez: **Powiat Rzeszowski/Zespół Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

Okres realizacji projektu: 01.06.2021 r. – 30.09.2023 r.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„Biurze projektu”** – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul. Polna 3, 36-065 Dynów**, biuro projektu – parter, pokój nr W-10.
2. **„Komisji Rekrutacyjnej”** należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Dyrektor ZSZ w Dynowie, Kierownik Szkolenia Praktycznego ZSZ w Dynowie, Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.
3. **„Okresie realizacji projektu”** – od 1 czerwca 2021 r. do 30 września 2023 r.;
4. **„Projekcie”** oznacza to Projekt pt. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Rzeszowski - organ prowadzący szkołę, **Zespół Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul. Polna 3, 36-065 Dynów** w której prowadzona będzie rekrutacja.
5. **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Powiat Rzeszowski.
6. **„Kandydacie/Kandydatce”** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. **„Uczestniku/Uczestniczce”** - należy przez to rozumieć – ucznia/uczennicę, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie została/a dopuszczony/a do udziału w projekcie.
8. **„Instytucji Pośredniczącej”** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
9. **„RPO WP”** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

10. „EFS” – Europejski Fundusz Społeczny.

§ 3

Oferowane formy zajęć

W ramach Projektu prowadzone będą następujące rodzaje zajęć:

- 1) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu,
- 2) udział uczniów w stażach i praktykach zawodowych u pracodawców,
- 3) dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów – kursy,

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Szkoła: **Zespół Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie.**
2. Uczniowie techników wchodzących w skład **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** uczniowie Technikum w zawodach: technik informatyk, technik logistyk, technik handlowiec, technik pojazdów samochodowych, oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych spełniających kryteria: formalne, merytoryczne i premiujące.
3. Nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie.**

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości i niedyskryminacji, jedna osoba może uczestniczyć w różnych formach wsparcia.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodną z wartościami docelowymi wskaźników.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, przed zaplanowanymi działaniami, według następujących kryteriów i zasad:

Grupę docelową zgodnie z założeniami projektu stanowić będą: uczestnicy projektu(UP)tj.

I. nauczyciele:

- zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie.

dotychczasowe kryteria rekrutacji:

- formalne: komplementarność z przedmiotem, którego nauczają;
- szczegółowe: staż pracy (*w pierwszej kolejności nauczyciele z dłuższym stażem pracy*).

II. uczniowie:

- pobierający naukę w Technikum/Branżowej Szkole I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie w zawodzie komplementarnym w stosunku do zawodu, do którego kierowane jest wsparcie,
- w wieku od 15-go do 20-go roku życia,
- nieaktywni zawodowo,

dodatkowe kryteria rekrutacji:

- dla kursu „Obsługa wózków jezdniowych” oraz „Kursu z zakresu spawania metodą TIG”:
badania lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie, ukończone 18 lat najpóźniej w terminie do dnia zakończenia kursu;
- szczegółowe, uwzględnianych w następującej kolejności:

Kryteria:

I. Formalne;

- a. przynależność do grupy docelowej,
- b. złożenie terminowo kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej,
- c. pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną,

II. Merytoryczne, uwzględniane w następującej kolejności:

średnia ocen za poprzedni semestr roku szkolnego (*od najwyższej do najniższej średniej uwzględniając dziesiątą i setną częśći średniej ocen*); celujący – 6pkt. bardzo dobry – 5 pkt, dobry – 4 pkt. dostateczny – 3 pkt. dopuszczający – 2 pkt.

Jeśli będą UU z tą samą średnią będzie decydować kolejność zgłoszeń.

3. Premiujące:

orzeczenie o niepełnosprawności (+50% punktów uzyskanych przez kandydata/tkę) – weryfikowane na podstawie orzeczenia.

Rekrutacja nauczycieli:

- pierwszeństwo nauczycieli, którzy nie brali udziału w szkoleniu w zakresie zgodnym z tematem wsparcia,
- decydujące wskazanie Dyrektora szkoły, na podstawie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli.

6. Uczniowie będą mogli brać udział w kilku formach wsparcia w projekcie.

7. Nauczyciele będą mogli brać udział w kilku formach wsparcia w projekcie.

8. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursowej nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-033/20, (www.rpo.podkarpackie.pl).

9. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom, nauczycielom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

10. Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) Podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany.
- c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
- d) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę.
- e) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.

f) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkoleń kompetencyjnych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych.

2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do odbywania stażu zawodowego w przedsiębiorstwie Pracodawcy, zobowiązuje się do:

- a) Podpisania umowy o skierowanie na staż
- b) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego,
- c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/Opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
- d) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.

3. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:

- a) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
- b) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach, kursach, szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
- c) Wypłaty stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego będzie przedłożona dokumentacja z odbytego stażu zawodowego.

§ 8

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:

- formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr 1)
- oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2),

Kandydaci podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

4. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.

5. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
- samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki

Jednocześnie ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

6. Udział danego/ej uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać również w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
- przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

7. Skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 5 lub ustępie 6 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując równocześnie na



- listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji kursu specjalistycznego, szkolenia, stażu lub praktyki zawodowej u pracodawców) kandydata/kandydatkę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
8. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek podpisuje:
 - Deklaracji udziału w projekcie
 9. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w ZSzZ w Dynowie.
 10. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
 11. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na tablicy ogłoszeń w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2021 roku i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Komisję Rekrutacyjną

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Dyrektor Szkoły – Halina Cygan
2. Kierownik Szkolenia Praktycznego – Marcin Kałamucki
3. Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej – Anna Pantol

Dynów, 23.06.2021r.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

.....
Rygor

.....
Kalamucki Marcin

.....
Pantol Anna



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy : ucznia/uczennicy na rok szkolny, dla nauczycieli.
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.