**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE DLA UCZNIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ**

**NR PROJEKTU:** **2023-1-PL01-KA121-VET-000145304**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt nr: **2023-1-PL01-KA121-VET-000145304** jest realizowany przez **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard.**

**Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

2. **Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej.**

3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2023r. do 31.08.2024 r.**

4. W ramach projektu zrealizowane zostaną **czterotygodniowe staże zawodowe dla uczniów.**

5. Działania w ramach projektu realizowane będą przy współpracy z firmą partnerską **„EU MOBILITY CROATIA”**

**w Chorwacji.**

6. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród uczniów.

7. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:

* podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
* zdobycie przez uczestników cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
* wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
* nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się   
  w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

a) grupę docelową,

b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,

c) wymagane dokumenty.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji

wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

**§ 2**

**Grupa docelowa**

**17 uczniów** klas **III i IV Technikum 5 letniego** *(na podbudowie szkoły podstawowej)* z Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowiekształcących się w zawodzie: **technik logistyk**, **technik pojazdów samochodowych**, **technik handlowiec**, **technik informatyk.**

**§ 3**

**Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.

2. Rekrutacja trwa minimum 1 tydzień i przeprowadzona zostanie w styczniu/ lutym 2024 r.

3. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej

w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły.

4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu

oraz nauczyciel języka angielskiego.

5. Proces rekrutacji obejmuje:

* złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do ostatniego dnia terminu rekrutacji w sekretariacie szkoły,
* weryfikację oraz akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną

**II. Kryteria rekrutacyjne dotyczące mobilności dla uczniów**

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły

następujące dokumenty:

• formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)

• oświadczenie zdrowotne (załącznik 2) – dotyczy uczniów pełnoletnich

• oświadczenie zdrowotne (załącznik 2a) – dotyczy uczniów niepełnoletnich

• zaświadczenie o wysokości dochodu\*

• oświadczenie o wielodzietności rodziny\*

• zaświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą\*[[1]](#footnote-1)

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie

prawnymi.

3. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II.8, a na wybór uczestników

nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp.

4. Szczegółowe kryteria naboru:

a) aktywność na rzecz szkoły (udział w Samorządzie Szkolnym, konkursach itp.) / 3 pkt

b) średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych / punkty:

* + 6 - 5,1 / 5 pkt;
  + 5 - 4,1 / 4 pkt;
  + 4 - 3,1 / 3 pkt;
  + 3 - 2,1 / 2 pkt;
  + 2 / 1 pkt;
  + 1 / 0 pkt

c) ocena semestralna z zachowania / punkty:

* + wzorowe / 5 pkt;
  + bardzo dobre / 4 pkt;
  + dobre / 3 pkt;
  + poprawne / 2 pkt;
  + nieodpowiednie / 1 pkt;
  + naganne – 0 pkt;

d) ocena semestralna z języka angielskiego/ punkty:

• celująca / 6 pkt

• bardzo dobra / 5 pkt

• dobra / 4 pkt

• dostateczna / 3 pkt

• dopuszczająca / 2 pkt

e) objęcie dziecka pieczą zastępczą / 5 pkt.

f) pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - przyjmuje się kryterium dochodu na

członka rodziny/ punkty:

• do 500 zł miesięcznie / 5 pkt

• od 501 zł do 1000 zł miesięcznie / 4 pkt

• od 1001 zł do 1500 zł miesięcznie / 3 pkt

g) oświadczenie o wielodzietności rodziny (min. troje dzieci poniżej 18 r.ż) / 3 pkt

h) uczeń uciekający z Ukrainy w związku z rosyjskim atakiem / 5 pkt

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane,   
 suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów w danym zawodzie   
 zostaną zakwalifikowani do projektu.

2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną

ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie

internetowej szkoły.

3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów w każdym zawodzie.

4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen

z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.

5. W przypadku zdarzenia losowego, braku zgody na przetwarzanie danych osobowych lub niezdyscyplinowanego

zachowania się przed *wyjazdem (nieobecność na zajęciach zprzygotowania kulturowo-językowo)* przez ucznia

umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska

osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni od ogłoszenia

wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.

8. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji

pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

**IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu opisanego w pkt. III.5

czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na

każdym etapie realizacji projektu do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór

uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia

przyjmowania zgłoszeń. W szczególnych przypadkach w naborze dodatkowym mogą wziąć udział także

uczniowie **klas II.**

**§ 4**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:

• informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy   
 informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,

• nieodpłatnego udziału w projekcie,

• otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,

• otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

• zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

• uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu *(podpis na liście obecności),*

• wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu, wszyscy do pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej

bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,

• 100% obecności na stażu zawodowym (*dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki,*

*realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora*

*projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji*

*uczestnika),*

• przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w

miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,

• uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,

• uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu

stażu,

• prowadzenia dzienniczka praktyk,

• wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,

• sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,

• aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

Dynów, dn. 04.01.2024 r.

1. \* dokumenty nieobowiązkowe jeśli nie dotyczą [↑](#footnote-ref-1)