



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE DLA UCZNIÓW W RAMACH  
PROGRAMU ERASMUS+, WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
NR PROJEKTU: 2023-1-PL01-KA121-VET-000145304**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt nr: **2023-1-PL01-KA121-VET-000145304** jest realizowany przez **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. **Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej.**
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2023r. do 31.08.2024 r.**
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną **czterotygodniowe staże zawodowe dla uczniów.**
5. Działania w ramach projektu realizowane będą przy współpracy z firmą partnerską „**EU MOBILITY CROATIA**” w Chorwacji.
6. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród uczniów.
7. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
  - podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
  - zdobycie przez uczestników cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
  - wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
  - nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

**§ 2**

**Grupa docelowa**

**17 uczniów klas III i IV Technikum 5 letniego (na podbudowie szkoły podstawowej)** z Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie kształcących się w zawodzie: **technik logistyk, technik pojazdów samochodowych, technik handlowiec, technik informatyk.**

**§ 3**

**Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa minimum 1 tydzień i przeprowadzona zostanie w styczniu/ lutym 2024 r.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do ostatniego dnia terminu rekrutacji w sekretariacie szkoły,
  - weryfikację oraz akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną

**II. Kryteria rekrutacyjne dotyczące mobilności dla uczniów**

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)
  - oświadczenie zdrowotne (załącznik 2) – dotyczy uczniów pełnoletnich



- oświadczenie zdrowotne (załącznik 2a) – dotyczy uczniów niepełnoletnich
  - zaświadczenie o wysokości dochodu\*
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny\*
  - zaświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą\*<sup>1</sup>
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawnymi.
  3. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II.8, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp.
  4. Szczegółowe kryteria naboru:
    - a) aktywność na rzecz szkoły (udział w Samorządzie Szkolnym, konkursach itp.) / 3 pkt
    - b) średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych / punkty:
      - 6 - 5,1 / 5 pkt;
      - 5 - 4,1 / 4 pkt;
      - 4 - 3,1 / 3 pkt;
      - 3 - 2,1 / 2 pkt;
      - 2 / 1 pkt;
      - 1 / 0 pkt
    - c) ocena semestralna z zachowania / punkty:
      - wzorowe / 5 pkt;
      - bardzo dobre / 4 pkt;
      - dobre / 3 pkt;
      - poprawne / 2 pkt;
      - nieodpowiednie / 1 pkt;
      - naganne – 0 pkt;
    - d) ocena semestralna z języka angielskiego/ punkty:
      - celująca / 6 pkt
      - bardzo dobra / 5 pkt
      - dobra / 4 pkt
      - dostateczna / 3 pkt
      - dopuszczająca / 2 pkt
    - e) objęcie dziecka pieczą zastępczą / 5 pkt.
    - f) pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - przyjmuje się kryterium dochodu na członka rodziny/ punkty:
      - do 500 zł miesięcznie / 5 pkt
      - od 501 zł do 1000 zł miesięcznie / 4 pkt
      - od 1001 zł do 1500 zł miesięcznie / 3 pkt
    - g) oświadczenie o wielodzietności rodziny (min. troje dzieci poniżej 18 r.ż) / 3 pkt
    - h) uczeń uciekający z Ukrainy w związku z rosyjskim atakiem / 5 pkt
  5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów w danym zawodzie zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów w każdym zawodzie.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.
5. W przypadku zdarzenia losowego, braku zgody na przetwarzanie danych osobowych lub niezdiscyplinowanego

<sup>1</sup> \* dokumenty nieobowiązkowe jeśli nie dotyczą



zachowania się przed *wyjazdem (nieobecność na zajęciach przygotowania kulturowo-językowego)* przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
8. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

#### IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu opisanego w pkt. III.5 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie realizacji projektu do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń. W szczególnych przypadkach w naborze dodatkowym mogą wziąć udział także uczniowie **klas II**.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (*podpis na liście obecności*),
  - wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu, wszyscy do pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
  - 100% obecności na stażu zawodowym (*dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika*),
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
  - uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
  - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

#### § 6

##### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

Dynów, dn. 04.01.2024 r.