



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE DLA  
UCZNIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, WSPÓŁFINANSOWANEGO  
PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ**

**NR PROJEKTU: 2024-1-PL01-KA121-VET-000231944**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt nr: **2024-1-PL01-KA121-VET-000231944** jest realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie
2. **Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej.**
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2024r. do 31.08.2025r.**
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną czterotygodniowe staże zawodowe dla uczniów
5. Działania w ramach projektu realizowane będą przy współpracy z firmą partnerską „EU MOBILITY ITALY” we Włoszech.
6. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród uczniów.
7. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
  - podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
  - zdobycie przez uczestników cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
  - wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
  - nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,



c) wymagane dokumenty.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu

## § 2

### Grupa docelowa

15 uczniów **klas III i IV Technikum 5 letniego (na podbudowie szkoły podstawowej)** z Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie kształcących się w zawodzie: **technik logistik, technik pojazdów samochodowych, technik handlowiec, technik informatyk**

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 1 tydzień i przeprowadzona zostanie w **lutym 2025r.**
3. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do ostatniego dnia terminu rekrutacji w sekretariacie szkoły
  - weryfikację oraz akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną

#### II. Kryteria rekrutacyjne dotyczące mobilności dla uczniów

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)

- oświadczenie zdrowotne (załącznik 2) – dotyczy uczniów pełnoletnich
- oświadczenie zdrowotne (załącznik 2a) – dotyczy uczniów pełnoletnich
- zaświadczenie o wysokości dochodu\*
- oświadczenie o wielodzietności rodziny\*
- zaświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą<sup>1</sup>

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawnymi.

3. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II.8, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp.

4. Szczegółowe kryteria naboru:

a) aktywność na rzecz szkoły (udział w Samorządzie Szkolnym, konkursach itp.) / 3 pkt

b) średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych / punkty:

- 6 - 5,1 / 5 pkt;
- 5 - 4,1 / 4 pkt;
- 4 - 3,1 / 3 pkt;
- 3 - 2,1 / 2 pkt;
- 2 / 1 pkt;
- 1 / 0 pkt

c) ocena semestralna z zachowania / punkty:

- wzorowe / 5 pkt;
- bardzo dobre / 4 pkt;
- dobre / 3 pkt;
- poprawne / 2 pkt;
- nieodpowiednie / 1 pkt;

---

<sup>1</sup> \* dokumenty nieobowiązkowe jeśli nie dotyczą

- naganne – 0 pkt;

d) ocena semestralna z języka angielskiego/ punkty:

- celująca / 6 pkt
- bardzo dobra / 5 pkt
- dobra / 4 pkt
- dostateczna / 3 pkt
- dopuszczająca / 2 pkt

e) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą / 5 pkt.

f) pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - przyjmuje się kryterium

dochodu na członka rodziny/ punkty:

- do 500 zł miesięcznie / 5 pkt
- od 501 zł do 1000 zł miesięcznie / 4 pkt
- od 1001 zł do 1500 zł miesięcznie / 3 pkt

g) oświadczenie o wielodzietności rodziny (min. troje dzieci poniżej 18 r.ż) / 3 pkt

h) uczeń uciekający z Ukrainy w związku z rosyjskim atakiem agresji / 5 pkt

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### **III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów w danym zawodzie zostaną zakwalifikowani do projektu.

2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów w każdym zawodzie.

4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.



5. W przypadku zdarzenia losowego, braku zgody na przetwarzanie danych osobowych lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
8. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu opisanego w pkt. III.5 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie realizacji projektu do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń. W szczególnych przypadkach w naborze dodatkowym mogą wziąć udział także uczniowie klas II.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),

- wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu, wszyscy do pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
- 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.