



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE DLA
UCZNIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, WSPÓŁFINANSOWANEGO
PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ**

NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA121-VET-000323385

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr: **2025-1-PL01-KA121-VET-000323385** jest realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie
2. **Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej.**
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2025r. do 31.08.2026r.**
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną czterotygodniowe staże zawodowe dla uczniów
5. Działania w ramach projektu realizowane będą przy współpracy z firmą partnerską „EU MOBILITY SVERIGE” w Szwecji.
6. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród uczniów.
7. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
 - podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
 - zdobycie przez uczestników cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
 - wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
 - nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.



9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu

§ 2

Grupa docelowa

20 uczniów Technikum 5 letniego (na podbudowie szkoły podstawowej) z Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie - klasy IV w zawodzie technik informatyk, technik logistyk, technik handlowiec, technik pojazdów samochodowych, oraz klasy III w zawodzie technik informatyk, technik pojazdów samochodowych.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 1 tydzień i przeprowadzona zostanie w lutym 2026r.
3. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do ostatniego dnia terminu rekrutacji w sekretariacie szkoły
 - weryfikację oraz akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną

II. Kryteria rekrutacyjne dotyczące mobilności dla uczniów

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)



- oświadczenie zdrowotne (załącznik 2) – dotyczy uczniów pełnoletnich
- oświadczenie zdrowotne (załącznik 2a) – dotyczy uczniów niepełnoletnich
- zaświadczenie o wysokości dochodu*
- oświadczenie o wielodzietności rodziny*
- zaświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą*¹

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawnymi.

3. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II.8, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp.

4. Szczegółowe kryteria naboru:

a) aktywność na rzecz szkoły (udział w Samorządzie Szkolnym, konkursach itp.) / 3 pkt

b) średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych / punkty:

- 6 - 5,1 / 5 pkt;
- 5 - 4,1 / 4 pkt;
- 4 - 3,1 / 3 pkt;
- 3 - 2,1 / 2 pkt;
- 2 / 1 pkt;
- 1 / 0 pkt

c) ocena semestralna z zachowania / punkty:

- wzorowe / 5 pkt;
- bardzo dobre / 4 pkt;
- dobre / 3 pkt;
- poprawne / 2 pkt;
- nieodpowiednie / 1 pkt;

¹ * dokumenty nieobowiązkowe jeśli nie dotyczą



- naganne – 0 pkt;

d) ocena semestralna z języka angielskiego/ punkty:

- celująca / 6 pkt
- bardzo dobra / 5 pkt
- dobra / 4 pkt
- dostateczna / 3 pkt
- dopuszczająca / 2 pkt

e) objęcie dziecka pieczą zastępczą / 5 pkt.

f) pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - przyjmuje się kryterium

dochodu na członka rodziny/ punkty:

- do 500 zł miesięcznie / 5 pkt
- od 501 zł do 1000 zł miesięcznie / 4 pkt
- od 1001 zł do 1500 zł miesięcznie / 3 pkt

g) oświadczenie o wielodzietności rodziny (min. troje dzieci poniżej 18 r.ż) / 3 pkt

h) uczeń uciekający z Ukrainy w związku z rosyjskim atakiem agresji / 5 pkt

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów w danym zawodzie zostaną zakwalifikowani do projektu.

2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów w każdym zawodzie.

4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.

5. W przypadku zdarzenia losowego, braku zgody na przetwarzanie danych osobowych lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
8. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu opisanego w pkt. III.5 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie realizacji projektu do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń. W szczególnych przypadkach w naborze dodatkowym mogą wziąć udział także uczniowie klas II.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),

- wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu, wszyscy do pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
- 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

DYREKTOR

mgr Hatna Cygan

Dynów, dn. 27.01.2026r.