

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE W RAMACH PROGRAMU PO WER**

### **PROJEKT REALIZOWANY PN. „SZKOŁA FACHOWYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH”**

**NR PROJEKTU: 2020-1-PL01-KA102-078467**

#### **§ 1**

##### **Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Szkola fachowych kompetencji zawodowych” jest realizowany przez **Zespół Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**.
2. Projekt realizowany jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**.
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.10.2020r. do 30.09.2022r.**
4. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród uczniów, kształcących się w zawodzie technik logistyk, technik pojazdów samochodowych, technik handlowiec, technik informatyk, dzięki którym zwiększą swoje możliwości zdobycia zatrudnienia po zakończeniu edukacji. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
  - podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
  - zdobycie przez nich cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
  - wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
  - nabycie kluczowych kwalifikacji umożliwiających w przyszłości podjęcie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie,

— nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.

5. Cele w odniesieniu do szkoły sprowadzają się do:

- zwiększenia mobilności zawodowej uczniów,
- poprawy jakości kształcenia zawodowego,
- zwiększenia kompetencji organizacyjnych, językowych kadry,
- zwiększenia świadomości międzykulturowej,
- zebrania nowych doświadczeń,
- nawiązania nowych kontaktów.

6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **30 uczniów** (2 mobilności po 15 uczestników) organizacji wysyłającej w hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkiem kształcenia uczestników.

7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c) wymagane dokumenty.

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

## § 2

### Grupa docelowa

30 uczniów z Zespół Szkół Zawodowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, kształcących się w zawodzie: **technik logistyki, technik pojazdów samochodowych, technik handlowiec, technik informatyk.**

### § 3

## Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja do projektu zostanie podzielona na dwie tury. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 15 osób.
3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie i rozpoczyna się: pierwsza tura - w miesiącu marcu 2021r., druga tura – w miesiącu marcu 2022r. Dаты rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną podane w ogłoszeniach rekrutacyjnych.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz profilu szkoły w mediach społecznościowych (Facebook).
5. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz oświadczenia zdrowotnego (zał. nr 2a do niniejszego regulaminu – w przypadku osób pełnoletnich). Osoby niepełnoletnie składają oświadczenie zdrowotne wraz ze zgodą rodziców na udział w projekcie (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu)
7. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawnymi.

8. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości płci.

## **II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe**

1. Posiadanie statusu ucznia, w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie, klasy III na kierunku technik logistyk, technik pojazdów samochodowych, technik handlowiec, technik informatyk – ocena: spełnia/ nie spełnia / na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

## **III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

1. Kryteria naboru zdefiniowane zostały następująco: ocena z zachowania za ostatni ukończony semestr, tj. I semestr rok. szkol. 2020/21 (I tura), 2021/2022 (II tura) ; ocena z języka angielskiego za ostatni ukończony semestr, tj. I semestr rok. szkol. 2020/21 (I tura), 2021/2022 (II tura); średnia ocen z przedmiotów zawodowych jest oceną śródroczną roku szkolnego 2020/21(I tura), 2021/2022 (II tura) zapis ten dotyczy także frekwencji. Dodatkowe punkty uzyskują uczniowie pracujący w zespołach promujących szkołę i wykazujący się aktywnością na rzecz szkoły – dotyczy całego okresu nauki uczennicy/ucznia w naszej szkole.

2. Skala punktowa za poszczególne kryteria:

- ocena z zachowania:

wzorowe – 15pkt;

bardzo dobre – 10pkt;

dobrze - 5pkt;

- średnia z ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych:

6,0-5,1 -25pkt;

5,0-4,5 -20pkt;

4,4-4,0 -15pkt;

3,9-3,5 -10pkt

3,4-3,0 - 5pkt

- ocena semestralna z języka angielskiego:

celujący-20pkt;

bardzo dobry-15pkt;

dobry-10pkt;

dostateczny-5pkt

- aktywność na rzecz szkoły, np. członek samorządu szkolnego, klasowego i organizacji: Caritas, koła zainteresowań, udział w zespołach promujących szkołę, konkursach/zawodach międzyszkolnych itp. – 5 pkt.

### 3. Kryterium dodatkowe

- a) Niski status materialny i/lub pochodzenie z rodziny objętej pomocą MOPS potwierdzone zaświadczeniem z ww. instytucji – 5pkt (na podstawie zaświadczenia)

#### **IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie błędów w przeliczaniu punktów za uzyskane oceny.
8. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
9. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

## V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub z powodu opisanego w pkt. III. 3 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń. W szczególnych przypadkach w naborze dodatkowym mogą wziąć udział także uczniowie klas II.

### § 4

#### Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (podpisany również przez rodziców w przypadku uczniów niepełnoletnich)
  - b) Oświadczenie zdrowotne
  - c) Zgoda rodziców na udział w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich)
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - a) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (osobą uczącą się).

### § 5

#### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

## 2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- wyrobienia **dowodu osobistego** lub **paszportu**, wszyscy do pobrania z NFZ **karty EKUZ** umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
- wskazanie konta bankowego, na które zostanie przelana kwota dofinansowania – wsparcia indywidualnego uczestnika w wysokości ustalonej w Umowie o staż zawieranej indywidualnie z uczestnikiem (konto rodzica, opiekuna prawnego lub uczestnika),
- 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,



- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

.....

Podpis