



## **Regulamin realizacji projektu pn. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.”**

**Realizowany w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”  
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

**Numer wniosku: FEPK.07.13.-IP.01.0037/23**

**Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

### **§ 1 Informacje ogólne**

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego”, realizowanego w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest przez: Powiat Rzeszowski/ Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie.

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 31.08.2026 r.

### **§ 2 Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„Biurze projektu”** – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36-065 Dynów, biuro projektu – parter, pokój nr W 10.
2. **„Komisji Rekrutacyjnej”** należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Dyrektor ZSzZ w Dynowie, Asystent ds. zarządzania projektem - Kierownik Szkolenia Praktycznego, Asystent projektu – pomoc techniczna.
3. **„Okresie realizacji projektu”** – od 1 lipca 2024 r. do 30 sierpnia 2026 r.;
4. **„Projekcie”** oznacza to Projekt pt. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.” Realizowanego w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Powiat Rzeszowski - organ prowadzący szkołę, **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** ul. Polna 3, 36-065 Dynów w której prowadzona będzie rekrutacja.
5. **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Powiat Rzeszowski.



6. „**Kandydacie/Kandydatce**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. „**Uczestniku/Uczestniczce**” - należy przez to rozumieć – ucznia/uczennicę, nauczyciela zatrudnionego w ZSZZ w Dynowie, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w projekcie.
8. „**Instytucji Pośredniczącej**” – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Szkoła: **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. Uczniowie techników wchodzących w skład **Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** w Technikum: technik informatyk, technik logistyk, technik handlowiec, technik pojazdów samochodowych i Branżowej Szkole I stopnia: mechanik pojazdów samochodowych, spełniających kryteria: formalne, merytoryczne i premiujące.
3. Nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę w : **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia skierowane do uczniów:
  - 2.1. Staże uczniowskie w zakładach pracy dla uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia: Rok szkolny 2023/2024 – 30 osób; Rok szkolny 2024/2025 – 30 osób; Rok szkolny 2025/2026 – 30 osób;
    - 2.1.1. Uczeń/uczennica odbędzie jednomiesięczny – 4 tygodniowy staż uczniowski.
    - 2.1.2. Warunki odbywania stażu zawodowego: 140h, w okresie wakacji letnich.
    - 2.1.3. Beneficjent zapewni: stypendium stażowe w wysokości zgodnej z zapisami budżetu projektu i zwrot kosztów dojazdu.
    - 2.1.4. Przed rozpoczęciem stażu opracowany zostanie program stażu zawodowego, przydzielony opiekun oraz w razie potrzeby dla uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności przystosowane zostanie miejsce stażu oraz podpisana umowa. Na zakończenie stażu uczniowi zostanie wystawiona ocena i wydane zaświadczenie o ukończeniu stażu przez przyjmującego na staż.
    - 2.1.5. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu będą spełniały warunki określone w SZOP.FEPK.003.
  - 2.2. Organizacja kursów i szkoleń dla uczniów:
    - 1) Kurs operatora wózków widłowych. Dodatkowe zajęcia specjalistyczny dla uczniów "Kurs obsługi urządzeń transportu bliskiego - kierowca operator wózków jezdniowych napędzanych z bezpieczną wymianą butli gazowej" – dla uczniów Technikum w zawodzie: t. logistyk, t. handlowiec, t. pojazdów samochodowych, t. informatyk i Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie: mechanik pojazdów samochodowych - 4 grupy po 24 uczennic/ uczniów, razem 96 osób. Terminy kursów: 1 gr. w 2024r., 2 gr. w 2025r., 1 gr. w 2026r.



2) Kurs z zakresu. spawania metodą TIG. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów " - dla uczniów Technikum w zawodzie: t. pojazdów samochodowych i Branżowej Szkoły I stopnia, w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych – 3 grupy po 12 uczniów, razem 36 osób. Na 1 grupę przypada 20 godz. teorii, 100 godz. Praktyki spawania. Terminy kursów: 1 gr. w 2024r., 1 gr. w 2025r., 1 gr. w 2026r.

3) Kurs obsługi kas fiskalnych Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów Technikum: w zawodach: t. handlowiec, t. logistyk, t. pojazdów samochodowych, t. informatyk - 5 grup po 12 uczniów, razem 60 osób. Na 1 grupę przypada 16 godzin zajęć (teoria + praktyka). Terminy kursów: 2 grupy w 2024r., 2 grupy w 2025r., 1 grupa w 2025r.,

4) Kursy z zakresu naprawy pojazdów samochodowych dla uczniów Technikum w zawodzie technik pojazdów samochodowych i Branżowej Szkoły I stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych

Tematyka kursów:

- a) Kurs pojazdy hybrydowe i elektryczne u pracodawcy – 18 godzin na grupę (w grupie 8 osób). Terminy kursów: 1 gr 2024, 1 gr 2025, 1 gr 2026 - realizacja przez partnera.
- b) Kurs Naprawa automatycznych skrzyń biegów, teoria i praktyka u pracodawcy - 18 godzin na grupę (w grupie 8 osób). Terminy kursów: 1 gr 2024, 1 gr 2025, 1 gr 2026 - realizacja przez partnera.
- c) Kurs Turbosprężarki i systemy EGR a ekologia u pracodawcy 12 godzin na grupę (w grupie 8 osób). Terminy kursów: 1 gr 2024, 1 gr 2025, 1 gr 2026 - realizacja przez partnera.

5) Kurs programowania obrabiarek CNC"- Kurs realizowany w klasach Technikum w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik informatyk - zajęcia obejmą 40 uczniów: 4 grupy po 10 osób. Na jedną grupę przypada - 40 godzin zajęć teoretyczno-praktyczne Terminy kursów: 1 gr. w 2024r., 2 gr. w 2025r., 1 gr. w 2026r.

2.3 Doksztalcanie nauczycieli. Kursy i szkolenia doksztalcające dla nauczycieli przedmiotów zawodowych, oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu - ZSZ w Dynowie

Tematyka Szkoleń

1. Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w kształceniu – szkolenie rady pedagogicznej - 40 osób, 15godzin szkolenia w formie stacjonarnej i zdalnej.
2. Kursy dla nauczycieli branży mechanicznej - 5 kursów po 2 osoby, razem 10 osób, realizacja 2025r.

1) Kurs PassThru - Przeprogramowanie sterowników w pojazdach samochodowych - 2 kursy dla 4 nauczycieli branży mechanicznej.

2) Kurs Układy klimatyzacji w pojazdach samochodowych - 1 szkolenie dla 2 nauczycieli.

3) Kurs Transmisja cyfrowa w pojazdach oraz układy Centralnej Elektroniki - 1 szkolenie dla 2 nauczycieli.

4) Kalibracja systemów ADAS (kamera, radar, lidar)

2.4. Kurs dla nauczycieli przedmiotów ekonomicznych - Obsługa programu Subiekt GT – kurs dla 6 nauczycieli, przeprowadzany w 2025r.

2.5. Studia podyplomowe - Cyberbezpieczeństwo systemów informatycznych – 2 semestry dla 1 nauczyciela przedmiotów zawodowych.

3. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursowej określonej w Regulaminie wyboru projektów nr FEPK.07.13-IP.01-002/23, [www.funduszeue.podkarpackie.pl](http://www.funduszeue.podkarpackie.pl)

4. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom, nauczycielom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich



wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych.

5. Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

## § 5

### Rekrutacja uczniów/uczennic/nauczycieli

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Rzeszowski/ **Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice/uczniowie nauczyciele/nauczycielki szkoły ZSZ w Dynowie, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
4. Kandydaci mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

## § 6

### Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości i niedyskryminacji, jedna osoba może uczestniczyć w różnych formach wsparcia.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźników.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, przed zaplanowanymi działaniami, według następujących kryteriów i zasad:
5. Kryteria:
  - 5.1. Formalne:
    - a. przynależność do grupy docelowej tj. ucz. danego zawodu, z kl. I-V
    - b. złożenie terminowo kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej
    - c. pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną
  - 5.2. Merytoryczne:
    - a. śr. frekwencja (za ostatni semestr): (0-30pkt) tj. (0-65% - 0p, 65,01-70%-5p, 70,01-75%-10p, 75,01-80%-15p, 80,01-85%-20p, 85,01-90%-25p, 90,01-100%-30p)
    - b. ocena z zachowania (0-20pkt) tj. naganne -0p, nieodpowiednie-0p, poprawne-5p, dobre-10 p, bardzo dobre -15p, wzorowe -20p.
  - 5.3. Premiujące:
    - a. pochodzenie z terenów wiejskich (+3pkt) – weryfikowane na podst. oświadczenia
    - b. orzeczenie o niepełnosprawności (+7pkt) – weryfikowane na podst. orzeczenia



W przypadku uzyskania jednakowej l. punktów o kolejności na liście decyduje wyższa frekwencja, a następnie ocena z zachowania.

6. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów.
7. Lista zakwalifikowanych będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.
8. Przy większej liczbie chętnych niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji uczestnika będzie możliwość jego zastąpienia z listy rezerwowej jeżeli nie odbyło się 20% zajęć.
9. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Przestrzegana będzie Ustawa o Ochronie Danych Osobowych. W biurze projektu będzie znajdować się dokumentacja z rekrutacji.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby osób, termin rekrutacji ulegnie wydłużeniu, w kampanię promocyjną zostaną włączeni wychowawcy, rodzice, pedagog w celu uświadomienia korzyści płynących z udziału w projekcie.
11. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.

#### 12. Rekrutacja nauczycieli:

12.1. Rekrutacja nauczycieli na szkolenia będzie prowadzona w sposób ciągły przez czas trwania projektu.

12.2. Zainteresowany nauczyciel udziałem w szkoleniach branżowych złoży:

- formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr 1a (nauczyciele) do niniejszego regulaminu), do biura projektu,
- oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- wniosek o podjęcie szkolenia/ kursu –(załącznik nr 5 do regulaminu).

12.3. Wniosek o udział w szkoleniach i pozostałe formularze dostępne w biurze projektu.

12.4. Pierwszeństwo nauczycieli, którzy nie brali udziału w szkoleniu w zakresie zgodnym z tematem wsparcia.

12.5. Decydująca jest opinia Dyrektora ZSZ w Dynowie, na podstawie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli.

12.6. Z nauczycielem, który zostanie zakwalifikowany na kurs zostanie podpisana umowa – (załącznik nr 6 do regulaminu)

12.7. Nauczyciel zobowiązany będzie przedstawić po skończeniu szkolenia dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia.

## § 7

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) Podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany.
- c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
- d) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę.
- e) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.

- f) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkoleń kompetencyjnych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych.
2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do odbywania stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie u Pracodawcy, zobowiązuje się do:
- Podpisania umowy o skierowanie na staż – (załącznik nr 7 do regulaminu)
  - Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego,
  - Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
  - Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
3. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:
- Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu,
  - Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo warsztatach, kursach, szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
  - Ubiegania się o zwrotów koszt dojazdu na staż uczniowski. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
    - Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
    - Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia lub biletu miesięcznego)
    - zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu odbywania stażu, w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 14 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów i oświadczeń.
  - Wypłaty stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego będzie przedłożona dokumentacja z odbytego stażu zawodowego.

## § 8

### Dokumentacja rekrutacyjna

- Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:
  - formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr1),
  - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),  
do biura projektu, w terminie do dnia zakończenia naboru.

Kandydaci podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie.

- W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
- Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
- Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
- Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,



- samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki (uczestnik składa Oświadczenie o rezygnacji – załącznik nr 4 do regulaminu)  
Jednocześnie ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
6. Udział danego/ej uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać również w przypadku:
    - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
    - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
  7. Skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 5 lub ustępie 6 dokonuje Kierownik projektu wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zadania i danej formy wsparcia) kandydata/kandydatkę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
  8. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek podpisuje:
    - Deklaracji udziału w projekcie – (załącznik nr 3 do regulaminu);
  9. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w ZSZ w Dynowie.
  10. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
  11. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
    - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
    - b. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
    - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2027, a także przepisy prawa wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na tablicy ogłoszeń w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie**.
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2024 roku i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.



**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy : ucznia/uczennicy, nauczyciela.
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Wniosek o podjęcie szkolenia/ kursu – dla nauczycieli.
6. Umowa o finansowanie pracownikowi kosztów szkolenia.
7. Umowa o skierowanie na staż.

Dyrektor ZSzZ w Dynowie