**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

**Nr ………**

Zawarta w dniu …………… 2017 roku w Dynowie pomiędzy:

**Powiat Rzeszowski Zespół Szkól Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie ul. Polna 3 36-065 Dynów NIP. 795-18-28-564**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora szkoły: Halinę Cygan**

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych **'Kurs obsługi kas fiskalnych'** dla uczniów/uczennic technikum w zawodzie: technik handlowiec, technik logistyk, technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, - kurs prowadzony jako zajęcia pozalekcyjne; 12 grup po 12 uczennic/ uczniów, razem 144 osób, na 1 gr. przypada 22 godz. zajęć (teoria + praktyka) 6 gr. w 2017r., 4 gr. w 2018r., 2 gr. w 2019r.
2. Kurs odbędzie się w terminie: od luty 2017r. do czerwca 2019 r. w siedzibie Zamawiającego tj. **Zespół Szkół Zawodowychim. Kard. Stefana Wyszyńskiego ul. Polna 336-065 Dynów**
3. Realizacja usługi następuje w celu realizacji projektu „**Szkoła fachowych kompetencji zawodowych, złożonego w ramach konkursu nr. RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15 RPO WP na lata 2014-2020, Działanie nr. 9.4, Numer wniosku: WND-RPPK.09.04.00-18-0021/16**
4. przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły (kierownikiem projektu) i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników szkolenia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Dyrektora Szkoły.
5. prowadzenia zajęć zgodnie z programem dostosowanym do poziomu edukacyjnego  
   i umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;
6. utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu;
7. przedłożenia szczegółowego programu zajęć ze wskazaniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie przed rozpoczęciem zajęć.
8. przeprowadzenia szkolenia na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego ( 12 kas fiskalnych, 12 drukarek, 12 wag elektronicznych, rzutnik) przygotowanym do pracy.
9. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom stają się ich własnością.
10. dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników;
11. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami kursu podczas zajęć oraz przerw,
12. realizacji zajęć przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie pedagogiczne,
13. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie  
    z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,
14. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
15. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
16. poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
17. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności,
18. oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć (listy obecności, harmonogram zajęć, zaświadczenia, dziennik zajęć) zgodnie  
    z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego),
19. współpracy z Zamawiającym przy promocji oraz monitorowaniu działań związanych z zajęciami ( ankiety ewaluacyjne, artykuł na stronie internetowej).
20. przeprowadzenia testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczestników zajęć na pierwszym i na ostatnim spotkaniu w celu oceny efektywności zajęć. Wyniki przeprowadzonych testów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
21. przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń  
    o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego).
22. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu, który ma zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, termin realizacji, program, wymiar godzin.
23. przekazania Zamawiającemu wzoru zaświadczenia/certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
3. odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy, które okazało się bezskuteczne;
4. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi**……….. zł***/słownie………………………………………zł 00/100/* i będzie pokryte ze środków otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego   
   i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanymi zajęciami, w szczególności :
3. kopii przekazanych uczestnikomzaświadczeń o ukończeniu zajęć oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego;
4. listy (wykazu) uczestników, którzy ukończyli zajęcia wraz z potwierdzeniem odbioru w/w zaświadczeń, podpisanej przez uczestników;
5. list obecności z każdego dnia zajęć z podpisami własnoręcznymi uczestników;
6. listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych, podpisanej przez uczestników;
7. wyniki przeprowadzonych testów sprawdzających;
8. wypełnionego dziennika zajęć.

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.

**§ 6**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31.10.2019 roku.**

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   * 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego - liczony za każdy dzień zwłoki,
   3. zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia przekraczająca 10 dni kalendarzowych w stosunku do przedłożonego zaakceptowanego harmonogramu stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w ust. 2. pkt.1. lit. a);
      1. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usług, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usług.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Zaproszenie do składania ofert

**§ 10**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: