**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

**Nr ………**

Zawarta w dniu …………… 2017 roku w Dynowie pomiędzy:

**Powiat Rzeszowski Zespół Szkól Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie ul. Polna 3 36-065 Dynów NIP. 795-18-28-564**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora szkoły: Halinę Cygan**

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **"Kursu z zakresu spawania metodą TIG"**tj. realizację zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 wraz z egzaminem wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (W-14/IS-17) oraz wg zasad ujętych w normie PN EN ISO 9606-1. dla 60 uczniów - 6 gr. po 10 uczniów, **razem 60 osób.Na 1 grupę przypada 20 godz. zajęć teoretycznych i 100 godz. zajęć praktycznych, oraz przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego spawacza. Kursy będą przeprowadzane przez wykonawcę cyklicznie w okresie realizacji projektu tj. od styczeń 2017r. do październik 2019r. po wcześniejszym ustaleniu terminów i harmonogramu między Zamawiającym a Wykonawcą w Centrum Kształcenia Ustawicznego ZSzZ Dynów, ul Polna 3 36-065 Dynów,**

**Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2019 roku.**

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zrealizowania przedmiotu umowy, tj. **przeprowadzenie kursu z zakresu spawania metodami TIG** w wymiarze 720 godzin dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w terminie: od luty 2017r. do 31.10.2019 r., zgodnie z zapytaniem ofertowym. Za termin zakończenia realizacji rozumie się datę wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
2. przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników szkolenia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Dyrektora Szkoły.
3. prowadzenia zajęć zgodnie z programem dostosowanym do poziomu edukacyjnego  
   i umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;
4. przeprowadzenia zajęć w lokalizacji określonej w formularzu ofertowym tj. **Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul Polna 3 36-065 Dynów,**
5. utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu;
6. przedłożenia szczegółowego programu zajęć ze wskazaniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie przed rozpoczęciem zajęć.
7. zapewnia na czas zajęć sprzęt i pomoce dydaktyczne, które nie stanowią wyposażenia szkoły, a są niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć.
8. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami kursu podczas zajęć oraz przerw,
9. realizacji zajęć przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie pedagogiczne,
10. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie  
    z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,
11. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
12. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
13. poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
14. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności na formularzach, których wzór określi Zamawiający,
15. oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć (listy obecności, harmonogram zajęć, zaświadczenia, dziennik zajęć) zgodnie  
    z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego),
16. współpracy z Zamawiającym przy promocji oraz monitorowaniu działań związanych  
    z zajęciami (ankiety ewaluacyjne, niezbędne zestawienia lub sprawozdania z przebiegu),
17. przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń  
    o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego,).
18. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu, który ma zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, termin realizacji, program, wymiar godzin oraz logo projektu i książeczek spawacza po pozytywnym ukończeniu egzaminu
19. przekazania Zamawiającemu wzoru zaświadczenia/certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
3. odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy, które okazało się bezskuteczne;
4. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi…………… **zł */słownie: ………………………………………………………………złotych 00/100* i** będzie pokryte ze środków otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego   
   i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanymi zajęciami, w szczególności :
3. kopii przekazanych uczestnikomzaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu zajęć oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów i uwagami Zamawiającego;
4. listy (wykazu) uczestników, którzy ukończyli zajęcia wraz z potwierdzeniem odbioru w/w zaświadczeń/certyfikatów, podpisanej przez uczestników;
5. list obecności z każdego dnia zajęć z podpisami własnoręcznymi uczestników;
6. listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych, podpisanej przez uczestników;;
7. wypełnionego dziennika zajęć.

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   * 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego - liczony za każdy dzień zwłoki,
   3. zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia przekraczająca 10 dni kalendarzowych w stosunku do przedłożonego zaakceptowanego harmonogramu stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w ust. 2. pkt.1. lit. a);
      1. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: